

## آئین نامه خبرنامه انجمن ریاضی ایران

### فصل اول: کلیات

ماده ۱. خبرنامه از انتشارات ادواری انجمن ریاضی ایران است که به زبان فارسی انتشار می یابد و عمدتاً بین اعضای انجمن توزیع می شود. صاحب امتیاز خبرنامه، انجمن ریاضی ایران است.

ماده ۲. هدف از انتشار خبرنامه اطلاع رسانی و آشنا کردن علاقه مندان به فعالیت های انجمن و جامعه ریاضی ایران است.

ماده ۳. خبرنامه می تواند بخش های زیر را در بر بگیرد:

- سرمقاله
- اخبار، به ویژه اخبار مربوط به ارتقاء وضع مراکز و اعضاء، فرصت های مطالعاتی و کسب افتخارات آنان
- گزارش گردهمایی ها
- آگهی ها و فراخوان های مربوط به گردهمایی ها
- اطلاعیه ها و مصوبه های عمده مربوط به شورای اجرایی، مجمع عمومی و میزگردها
- معرفی و نقد کتاب های عمومی، گزارش کنفرانس ها و مجلات و هم چنین معرفی شناسنامه ای کتاب ها و مجلات دریافتی
- ترجمه گزیده هایی از منابع خارجی
- معرفی ریاضیدانان شاخص عمدتاً از طریق درج مصاحبه
- معرفی فارغ التحصیلان دکتری ریاضی
- نامه ها، پیشنهادها و مقاله های عام و جذاب مربوط به ریاضیات
- متفرقه: شامل تقویم گردهمایی ها، فهرست حامیان و اعضای حقوقی، فرم عضویت و غیره.

ماده ۴. خبرنامه نشریه ای صرفاً علمی - خبری است و به هیچ گروه سیاسی وابسته نیست.

ماده ۵. خبرنامه هر سال چهار شماره به صورت فصلنامه، و هر شماره در حداقل ۱۶ صفحه و حداکثر ۴۸ صفحه منتشر می شود. با تصویب شورای اجرایی می توان به مناسبت هایی خبرنامه ویژه نیز چاپ و منتشر کرد.

ماده ۶. به منظور یکنواختی ظاهری خبرنامه حتی الامکان باید قطع، نحوه شماره گذاری و مخفف نویسی، سبک نگارش، محل نوشتن شناسنامه و غیره در تمام شماره ها یکسان باشد و از سبک نگارش و رسم الخط مرکز نشر دانشگاهی تبعیت شود. در بسیاری از این موارد شماره مسلسل ۸۱ را می تواند الگو قرار گیرد. هرنوع تغییر در وضع خبرنامه تنها با پیشنهاد هیأت تحریریه و تصویب شورای اجرایی انجمن میسر است.

ماده ۷. تیراژ خبرنامه حداقل ۲۵۰۰ نسخه است. تعداد دقیق تیراژ هر شماره را شورای اجرایی انجمن تعیین می کند.

## فصل دوم: ارکان خبرنامه و وظایف هر یک

ماده ۸. ارکان خبرنامه عبارت‌اند از: مدیر مسؤول، سردبیر، هیأت تحریریه، مدیر اجرایی و ویراستار ارشد.

ماده ۹. مدیر مسؤول خبرنامه رئیس انجمن است. سردبیر از بین اعضای شورای اجرایی انجمن همزمان با انتخاب رئیس و خزانه‌دار انجمن برای یک دوره سه ساله انتخاب می‌شود. دوره کار هیأت تحریریه همان دوره کار شورای اجرایی انجمن است.

ماده ۱۰. هیأت تحریریه خبرنامه علاوه بر سردبیر شش عضو دیگر دارد که به پیشنهاد سردبیر توسط شورای اجرایی انتخاب می‌شوند. اعضای هیأت تحریریه باید آمادگی عضویت و توان خدمت در هیأت تحریریه را داشته باشند. استفاده از نیروهای جوان و شایسته در هیأت تحریریه قویاً توصیه می‌شود.

ماده ۱۱. وظایف هیأت تحریریه: انتخاب مدیر اجرایی و ویراستار ارشد؛ سیاست‌گذاری جهت بهبود کیفیت خبرنامه و وضع ظاهری آن، تعیین مسؤول برای هر بخش؛ انتخاب کتاب و مجله جهت نقد و بررسی؛ قبول یا رد مطالب رسیده و حک یا اصلاح آن‌ها با نظر صاحب اثر؛ انجام هر کار دیگر در قالب مفاد این آیین‌نامه.

تبصره ۱. اعضای هیأت تحریریه و مدیر مسؤول، کلیه خدمات خود را افتخاری انجام می‌دهند.

تبصره ۲. صدور و امضای احکام اعضای هیأت تحریریه، سردبیر، مدیر اجرایی و ویراستار ارشد با رئیس انجمن است.

تبصره ۳. در صورتی که شورای اجرایی درج مطلبی را در شماره‌ای خاص ضروری تشخیص دهد، هیأت تحریریه ملزم به پذیرش آن است.

ماده ۱۲. جلسات هیأت تحریریه حداقل ماهی یک‌بار به دعوت سردبیر تشکیل می‌شود و با حضور اکثریت اعضاء وقتی رسمیت می‌یابد که سردبیر و یا مدیر اجرایی در جلسه حاضر باشند. در هر حال تصمیمات با رأی متفق دست کم چهار تن از اعضای هیأت تحریریه اتخاذ می‌شود.

تبصره. مدیر مسؤول می‌تواند در جلسات هیأت تحریریه شرکت کند.

ماده ۱۳. وظایف سردبیر: دعوت از اعضای هیأت تحریریه و مدیر مسؤول برای شرکت در جلسات؛ اداره جلسات هیأت تحریریه؛ نگهداری صورتجلسات و پیگیری مصوبات؛ گزارش مندرجات هر شماره قبل از چاپ به شورای اجرایی؛ انجام کلیه مکاتباتی که مستقیماً طبق مفاد این آیین‌نامه به خبرنامه مربوط است؛ اعزام خبرنگار و عکاس به گردهمایی‌ها و بزرگداشت‌های علمی جهت تهیه خبر؛ پیشنهاد ترمیم هیأت تحریریه به شورای اجرایی.

ماده ۱۴. وظایف مدیر اجرایی: سرپرستی و نظارت بر حروفچینی و صفحه‌آرایی؛ نظارت دقیق بر چاپ و صحافی خبرنامه.

ماده ۱۵. وظایف ویراستار ارشد: نظارت کامل بر ویرایش علمی و ادبی؛ مطابقت متن با ترجمه؛ رعایت سبک نگارش و رسم‌الخط مرکز نشر دانشگاهی و رعایت مفاد ماده ۶ این آیین‌نامه.

ماده ۱۶. مدیر مسئول، سردبیر، مدیر اجرایی و ویراستار ارشد جهت تسهیل کار و اجرای هر چه بهتر مفاد این آیین‌نامه در راستای انجام وظایف و مسؤلیت‌ها می‌توانند از امکانات و خدمات دبیرخانه انجمن به‌رمند شوند.

ماده ۱۷. چاپ، ذخیره، توزیع، و تجدید چاپ شماره‌های گذشته و اداره کلیه امور مالی مربوط به نشریه به عهده شورای اجرایی است.

ماده ۱۸. اتخاذ تصمیم در موارد پیش‌بینی نشده یا تغییر در مفاد آیین‌نامه با پیشنهاد هیأت تحریریه و تصویب شورای اجرایی است.

این آیین‌نامه که ترمیم یافته آیین‌نامه مندرج در خبرنامه شماره ۳، سال چهارم، بهمن ۱۳۶۱ است در دو فصل، ۱۸ ماده و چهار تبصره در تاریخ ۱۳۷۹/۶/۳۱ به تصویب شورای اجرایی انجمن ریاضی ایران رسید و لازم‌الاجرا است.