

## آئین نامه‌ها

### آئین نامه بولتن انجمن ریاضی ایران

#### فصل اول: تاریخچه

با تأسیس انجمن ریاضی ایران نیاز به نشریات ادواری گوناگون خبری و علمی کاملاً احساس می‌شد. از آنجا که انجمن تازه تأسیس قادر به انتشار چندین نشریه نبود، ناچار «بولتن انجمن ریاضی ایران» که در این آئین نامه بولتن نامیده می‌شود، بنیان نهاده شد تا پاسخگوی عمده نیازهای علمی و ارتباطی انجمن باشد. نخستین شماره بولتن در بهمن ماه ۱۳۵۲ چاپ و منتشر شد و تا مدتی حاوی همه گونه مطلب پژوهشی، آموزشی، توصیفی و خبری بود. نخستین آئین نامه بولتن در شماره دوم بولتن (تیرماه ۱۳۵۳) چاپ و منتشر شده است. قبل و بعد از این تاریخ در سالهای ۱۳۵۱ و ۱۳۵۳ کمیته‌هایی مأمور بررسی موانع برسر راه انتشار یک مجله ریاضی صرفاً پژوهشی شده بودند که نتیجه هر دو بررسی فقدان امکانات لازم ذکر شده است. از سال ۱۳۵۸ که خبرنامه انجمن منتشر شد، بولتن به مطالب پژوهشی و آموزشی و گهگاه گزارشهای مفصل اختصاص یافت و مقاله‌های پژوهشی با داوری دقیقتر به چاپ رسیدند. در بهار سال ۱۳۶۱ که نخستین شماره نشریه فرهنگ و اندیشه ریاضی، خاص مقاله‌های فارسی قابل استفاده برای استادان، دانشجویان و دبیران انتشار یافت، شورای اجرایی انجمن ریاضی ایران توانست بولتن را به صورت یک نشریه ریاضی کاملاً پژوهشی درآورد و آن را به زبان انگلیسی منتشر کند. متعاقب این رخداد کمیته‌هایی به تدوین آئین نامه‌های خاص هر سه نشریه ادواری «خبرنامه»، «فرهنگ و اندیشه ریاضی» و «بولتن انجمن ریاضی ایران» پرداختند. آئین نامه نشریه اخیر در ۳/۳/۱۳۶۳ به تصویب شورای اجرایی انجمن رسید و در خبرنامه تیرماه ۱۳۶۳ چاپ و منتشر شد. شورای اجرایی با اتفاق آراء به چهاردهمین مجمع عمومی انجمن که در تاریخ ۲۴/۶/۱۳۶۴ در دانشگاه تربیت معلم برگزار شد، پیشنهاد کرد آئین نامه بولتن مندرج در شماره دوم بولتن (تیرماه ۱۳۵۳) را ملغی اعلام کند و به جای آن آئین نامه‌ای را که در شماره تیرماه ۱۳۶۳ چاپ شده است، به تصویب برساند. در همایش به یاد ماندنی تفرش که در روزهای ششم و هفتم خرداد ماه ۱۳۷۸ تشکیل شد، حاصل کار کمیته‌ای بود که شورای اجرایی در ۲۴/۱۰/۱۳۷۷ جهت بازنگری آئین نامه تصویب شده تعیین کرده بود

بررسی شد. نتیجه تمام این تلاش‌ها همین آیین‌نامه‌ای است که سرانجام در تاریخ ۱۳۷۸/۸/۲۰ به تصویب شورای اجرایی رسیده است.

آیین‌نامه موجود حاصل تجربیات ارزنده افرادی است که سال‌ها در کسوت‌های مختلف پژوهشی، آموزشی و انتشاراتی زحمت کشیده و هر یک دهها ساعت از وقت گرانبهای خود را در راه تدوین آن صرف کرده‌اند. امید می‌رود این آیین‌نامه از کارایی و شفافیت کافی برخوردار و نتیجه این زحمات انتشار منظم، پربار و جذاب بولتن در خورشان انجمن ریاضی ایران باشد. شایسته است بولتن با استفاده از خدمات الکترونیک نتیجه پژوهش‌های ارزنده ریاضیدانان کلیه کشورها را سریع دآوری و چاپ کند و جای مناسب خود را به‌عنوان یک مجله پژوهشی تمام‌عیار در صحنه جهانی به دست آورد.

### فصل دوم: کلیات

ماده ۱. بولتن مجله بین‌المللی علمی - پژوهشی انجمن ریاضی ایران است. عنوان کامل بولتن به زبان انگلیسی Bulletin of the Iranian Mathematical Society و با علامت اختصاری BIMS است.

ماده ۲. در بولتن مقاله‌های اصیل پژوهشی در زمینه‌های محض و کاربردی شاخه‌های مختلف علوم ریاضی، طبق آخرین رده‌بندی موضوعی AMS چاپ می‌شود.

تهبصره. هیأت تحریریه می‌تواند جهت درج مقاله‌های اصیل توصیفی در بولتن اقدام لازم به عمل آورد.

ماده ۳. زبان رسمی بولتن زبان انگلیسی است؛ اما، افزودن چکیده هر مقاله به زبان فارسی الزامی است.

ماده ۴. بولتن مجله‌ای صرفاً علمی است و به هیچ گروه سیاسی وابسته نیست.

ماده ۵. بولتن هر سال در چهار شماره (در هر فصل یک شماره) منتشر می‌شود. تهبصره. تا زمانی که انتشار چهار شماره پربار ممکن نباشد در هر سال دو شماره (در فصل‌های بهار و پاییز) منتشر می‌شود.

ماده ۶. به منظور یکنواختی وضع ظاهری باید سبک نگارش، جای نوشتن نام اعضای هیأت تحریریه، مشاوران و اعضای افتخاری، مسؤولان و نشانی آن‌ها، قیمت، قطع، حواشی، رنگ و ظاهر جلد، نحوه شماره‌گذاری و مخفف‌نویسی روی جلد و بالای صفحات، جای نام صاحبان آثار و نشانی آن‌ها، چکیده مقالات، تاریخ دریافت و تاریخ تجدیدنظر مقالات و نحوه شماره‌گذاری صفحات در تمام شماره‌ها هماهنگ باشد. هر شماره بولتن در حدود ۱۰۰ صفحه منتشر می‌شود.

ماده ۷. تیراژ بولتن حداقل هزار نسخه است. تعداد دقیق تیراژ هر شماره را شورای اجرایی انجمن تعیین می‌کند.

### فصل سوم: ارکان بولتن و وظایف هر یک

ماده ۸. ارکان بولتن عبارتند از: مدیر مسؤول، هیأت تحریریه، سردبیر، مدیر اجرایی و ویراستار ارشد.

ماده ۹. همزمان با انتخاب هیأت تحریریه، مدیر مسؤؤل نیز توسط شورای اجرایی انتخاب و به وزارتخانه‌ها یا مراکز ذربط معرفی می‌شود.

ماده ۱۰. هیأت تحریریه ٲ نفر عضو دارد که یک سال پس از آغاز کار هر دوره از شورای اجرایی نهایتاً توسط این شورا انتخاب می‌شوند. نامزدها باید آمادگی عضویت و خدمت در هیأت تحریریه را داشته، و حتی‌الامکان از تجربیات ارزنده آموزشی، پژوهشی، تألیف، ترجمه و نشر برخوردار باشند و زبان انگلیسی را خوب بدانند.

تبصره ۱. شورای اجرایی از بین نامزدهای معرفی شده از سوی هیأت تحریریه و سایر نامزدها، اعضای هیأت تحریریه را انتخاب می‌کند. استفاده از نیروهای جوان، مبتکر و شایسته در هیأت تحریریه قویاً توصیه می‌شود.

تبصره ۲. عضویت اعضای هیأت تحریریه و مشاوران، در بیش از دو دوره متوالی مجاز نیست.

تبصره ۳. برای تداوم برنامه‌ها و انتقال تجربه، شورای اجرایی حداقل سه و حداکثر پنج تن از اعضای واجد شرایط دوره قبل را با توجه به تبصره ۲ ماده ۱۰ برای یک دوره دیگر برمی‌گزیند.

تبصره ۴. حداقل سه ماه قبل از پایان هر دوره، هیأت تحریریه نامزدهای موردنظر خود را برای عضویت در هیأت تحریریه دوره بعد به شورای اجرایی معرفی می‌کند.

ماده ۱۱. وظایف هیأت تحریریه: انتخاب سردبیر، مدیر اجرایی و ویراستار ارشد؛ انتخاب و معرفی مشاوران و اعضای افتخاری جهت تأیید به شورای اجرایی؛ سیاستگذاری جهت بهبود کیفیت بولتن؛ تعیین موضوع و نویسنده جهت سفارش مقاله؛ انتخاب داوران؛ قبول قطعی، مشروط و یا رد مطالب رسیده.

تبصره ۱. موضوع مقاله سفارشی باید جذاب و نویسنده آن از اعتبار جهانی برخوردار باشد.

تبصره ۲. اعضای هیأت تحریریه و مدیر مسؤؤل، کلیه خدمات خود را افتخاری انجام می‌دهند.

تبصره ۳. صدور و امضای احکام مدیر مسؤؤل، اعضای هیأت تحریریه، سردبیر، مدیر اجرایی، ویراستار ارشد، مشاوران و اعضای افتخاری با رئیس انجمن است.

ماده ۱۲. جلسات هیأت تحریریه حداقل هر دو ماه یک‌بار تشکیل می‌شود و با حضور اکثریت اعضاء وقتی رسمیت می‌یابد که سردبیر و یا مدیر اجرایی در جلسه حاضر باشند. در هر حال تصمیمات با رأی متفق دست کم پنج تن از اعضای هیأت تحریریه اتخاذ می‌شود. اگر مدیر مسؤؤل خود عضو هیأت تحریریه نباشد، مجاز است بدون داشتن حق رأی در جلسات شرکت کند.

ماده ۱۳. هر عضو هیأت تحریریه به یکی از دلایل زیر پس از تصویب در یکی از جلسات هیأت تحریریه و تأیید شورای اجرایی برکنار می‌شود:

- عدول از مفاد این آیین‌نامه یا شئونات حرفه‌ای.

- غیبت غیر موجه در دست‌کم سه جلسه متوالی یا شش جلسه غیر متوالی.

- عدم انجام وظایف محؤل.

تبصره ۱. خبر برکناری عضو نباید صریحاً در نشریات انجمن درج شود. تنها نام عضو برکنار شده از

فهرست هیأت تحریریه حذف می شود.

تبصره ۲. شورای اجرایی موظف است در اسرع وقت، طبق روال، به جای عضو مستعفی یا برکنار شده، جانشین انتخاب کند.

ماده ۱۴. در آغاز هر دوره، هیأت تحریریه از بین اعضاء یک نفر را به عنوان سردبیر، یک نفر را به عنوان مدیر اجرایی و یک نفر را به عنوان ویراستار ارشد انتخاب می کند.

ماده ۱۵. وظایف سردبیر: دریافت مقالات و اعلام وصول به صاحبان آثار؛ ارسال مقالات رسیده به دست کم دو داور منتخب هیأت تحریریه؛ جمع بندی نظرات داوران به منظور بررسی در هیأت تحریریه؛ دعوت برای تشکیل و اداره جلسات؛ نگهداری صورتجلسات و پیگیری مصوبات؛ ارسال گزارش کتبی سالانه به شورای اجرایی؛ انجام کلیه مکاتبات مربوط به مندرجات بولتن طبق مفاد این آیین نامه؛ تحویل مقالات و مطالب مصوب به مدیر اجرایی.

تبصره ۱. به غیر از مکاتبات مربوط به مندرجات بولتن، مکاتبات دیگر با رئیس انجمن است.

تبصره ۲. سردبیر می تواند بخشی از وظایف خود را با اطلاع هیأت تحریریه به طور موقت به یکی دیگر از اعضاء واگذار کند.

تبصره ۳. بجز مقاله های سفارشی هیچ مقاله ای بدون داوری و ویرایش انتشار نمی یابد، نام داوران محرمانه باقی می ماند و مطالب رسیده عودت داده نمی شود.

تبصره ۴. سردبیر می تواند امر ارسال مقاله به داوری و دریافت نتیجه داوری را، متناسب با موضوع هر مقاله، به یکی از اعضاء هیأت تحریریه یا مشاوران علمی بولتن محول کند و مؤلف مقاله را برای مکاتبات بعدی به فرد مربوطه ارجاع دهد. هم چنین مؤلفین می توانند مقاله خود را به آدرس انجمن و یا با توجه به زمینه های تخصص مشاوران علمی، مستقیماً به یکی از آنها، ارسال نمایند. در صورت ارسال مستقیم مقاله به هر یک از مشاوران علمی، لازم است مشاور مربوطه ضمن ارسال یک نسخه از مقاله، وصول مقاله و داوران پیشنهادی خود را به سردبیر اطلاع دهد. در هر حال عضو ذیربط هیأت تحریریه یا مشاور علمی وظیفه دارد پس از دریافت نتیجه، شکل نهایی مقاله و نتیجه داوری را همراه با نظر خود، جهت تصمیم گیری نهایی و اعلام نظر رسمی هیأت تحریریه، به سردبیر بفرستد. مقالاتی که به این صورت پذیرفته می شوند با عنوان [نام فرد] Communicated [by مشخص خواهند شد.

ماده ۱۶. وظایف مدیر اجرایی: سرپرستی و نظارت بر حروفچینی و صفحه آرایی؛ ارسال هر اثر ویرایش و حروفچینی شده به صاحب اثر جهت بررسی نهایی و تایید؛ نظارت دقیق بر چاپ و صحافی بولتن.

ماده ۱۷. وظایف ویراستار ارشد؛ نظارت کامل بر ویرایش علمی و ادبی، نمونه خوانی و رعایت مفاد ماده شش.

ماده ۱۸. به منظور ارتقاء کیفیت بولتن از بین ریاضی دانان به نام داوطلب مقیم داخل یا خارج، هیأت تحریریه افرادی را برای مدت سه سال به عنوان مشاور یا عضو افتخاری به شورای اجرایی پیشنهاد می کند. پس از صدور احکام مربوط و دریافت موافقت کتبی، نام مشاوران و اعضاء

افتخاری در جای مناسب بولتن درج می‌شود.

#### فصل چهارم: امور متفرقه

ماده ۱۹. پس از تشکیل هر جلسه تصمیمات هیأت تحریریه به صورت زیر اجرا می‌شوند:

- ارسال خبر آثار رد شده همراه با ذکر دلیل و نظر داوران به صاحبان آنها.
  - ارسال آثاری که نیاز به بازنویسی دارند همراه با موارد اشکال جهت بازنویسی به صاحبان آنها.
  - ارسال آثار مصوب پس از ویرایش و حروفچینی جهت بازبینی نهایی و تأیید به صاحبان آنها.
- ماده ۲۰. پس از چاپ بولتن بیست نسخه از هر اثر همراه با سه جلد از شماره مربوط مجاناً در اختیار صاحب اثر گذاشته می‌شود.
- ماده ۲۱. مدیر مسؤول، سردبیر، مدیر اجرایی و ویراستار ارشد جهت تسهیل کار و اجرای هر چه بهتر مفاد این آیین‌نامه در راستای انجام وظایف و مسؤولیت‌ها می‌توانند از امکانات و خدمات دبیرخانه انجمن بهره‌مند شوند.
- ماده ۲۲. چاپ، ذخیره، توزیع، فروش و تجدید چاپ شماره‌های گذشته و اداره کلیه امور مالی مربوط به بولتن به عهده شورای اجرایی است و کلیه منابع حاصل از فروش بولتن به انجمن تعلق دارد.
- ماده ۲۳. اتخاذ تصمیم در موارد پیش‌بینی نشده یا تغییر در مفاد این آیین‌نامه با پیشنهاد هیأت تحریریه و تصویب شورای اجرایی مجاز است.
- این آیین‌نامه در چهار فصل، ۲۳ ماده و ۱۴ تبصره در تاریخ ۱۳۷۸/۸/۲۰ به تصویب شورای اجرایی انجمن ریاضی ایران رسید و طبق اساسنامه مصوب مورخ ۱۳۷۸/۵/۱۱ مجمع عمومی انجمن ریاضی ایران لازم‌الاجرا است.